

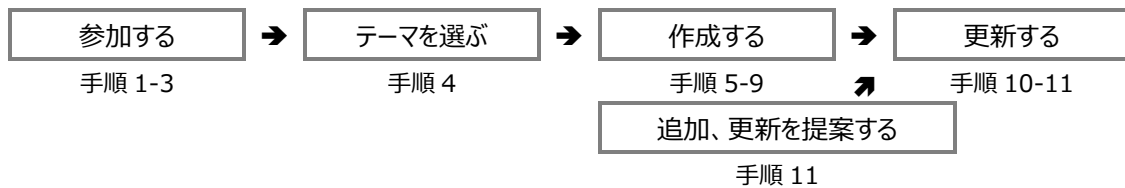
医療・健康情報リスト作成マニュアル

日本医学図書館協会 医療・健康情報委員会

はじめに：

患者さんやご家族、一般市民の方々の医療情報ニーズに応えるため、医学情報の収集・管理に詳しい JMLA 会員が医療・健康に関する情報リストを作成し、JMLA ウェブサイトでリスト集として公開することで社会貢献につながるのではないかと考えました。有益なツールとするため、JMLA 会員みなさまのご協力をお願いいたします。

作成手順



参加する

1. リスト作成・更新への参加は、JMLA 会員であればどのようなお立場でも（会員館、会員館に所属する個人、個人会員）歓迎いたします。
2. JMLA ウェブサイト> 医療・健康情報委員会ページ> [医療・健康情報リスト](#)へアクセスしてください。
3. 「医療・健康情報リストを作成する方は[こちら](#)から」で、作成者用のページへ進んでください。

テーマを選ぶ

4. 「医療・健康情報リスト作成状況（進行表）」で「未着手」のものからテーマを選び、医療・健康情報委員会（iryokenkoml★gmail.com ★を@に変えてください）へご連絡ください。作成は委員会から受領メールが届いてから始めてください。
 - (ア) 連絡事項：
 - 1) テーマ名、2) 連絡先氏名、3) 連絡先メールアドレス、4) 連絡先電話番号
 - ※進行表に無いテーマを希望される場合は、その旨を書き添えてください。
 - (イ) なるべく多くのテーマを扱うため、テーマ毎に一つのリストとします。既に作成されているリストへの追加や修正、改版等のご提案は、「リスト追加・更新フォーム」からご連絡ください（手順 11）。

◆ 参加する、テーマを選ぶ。リストを作ってみよう！

<https://jmla1927.org/committee.php?q=13715>

医療・健康情報リスト作成状況		
★進行表.xlsx		
テーマ名	小項目	作成済み
1	パーキンソン病	<input type="checkbox"/>
2	脳卒中	<input type="checkbox"/>
3	脳動脈瘤	<input type="checkbox"/>
4	くも膜下出血	<input type="checkbox"/>
5	脳動脈狭窄	<input type="checkbox"/>
6	もやもや病	<input type="checkbox"/>
7	脳動脈瘤奇形	<input type="checkbox"/>
8	硬膜動脈静脈	<input type="checkbox"/>
9	脳腫瘍全般	<input type="checkbox"/>
10	けいこ	<input type="checkbox"/>
11	脳神経腫	<input type="checkbox"/>
12	下垂体腺腫(脳腫瘍の病変)	<input type="checkbox"/>
13	神経鞘腫(シュワン細胞腫)	<input type="checkbox"/>
14	脳原発悪性リンパ腫	<input type="checkbox"/>
15	転移性脳腫瘍	<input type="checkbox"/>
16	聴覚伝達障害	<input type="checkbox"/>
17	腎臓腫	<input type="checkbox"/>



パーキンソン病は作成済み。
では、まだ作成されていない
「脳腫瘍全般」で作ってみよう。

返信が来てから作成スタート

医療・健康情報
委員会宛
(iryokenkoml
★gmail.com)



電子メールでの連絡内容

★を@に変えてください

宛先： iryokenkoml★gmail.com

件名： リスト作成希望

リスト作成を希望します。

- 1) テーマ名
- 2) 連絡先氏名
- 3) 連絡先メールアドレス
- 4) 連絡先電話番号

--

所属機関

件名： Re: リスト作成希望

リストの作成をお願いいたします。

--

日本医学図書館協会
医療・健康情報委員会

作成する

5. 紹介する資料は図書だけでなく、雑誌やウェブサイトの内容も含まれます。なるべく多くの方が利用できるものを選ぶように心がけてください。
 - (ア) 図書や雑誌は一般流通しているものを選んでください。
 - (イ) 紹介する資料は情報の確からしさに十分注意を払ってください。
 - (ウ) このリストでは、個人的な体験記（闘病記）は対象外とします。
6. 紹介する資料は、現物を確認した上で選択してください。

一般向け資料を所蔵していない場合でも、学生や医療者向けの中からおすすめできるものがありましたら、可能な範囲でリストを作成してみてください。「リスト追加・更新フォーム」を通じて、他の会員から追加資料の提案があるかもしれません。
7. 作成には、所定のテンプレート (https://jmla1927.org/wp1/wp-content/uploads/2024/05/healthinfolist_template20240513.docx) を用いてください。作成例は、「[パーキンソン病](#)」、「[虚血性心疾患\(狭心症・心筋梗塞\)](#)」「[血液透析](#)」を参照してください。

以下、テンプレートの項目ごとに解説します。

 - (ア) テーマ枠
 - ① (導入・前書き)：そのテーマに関する簡単な紹介を記述します。引用の場合は出典を記載してください。
 - ② キーワード：情報収集の際に使用したキーワードや、テーマの類語や同義語を挙げてください。
 - (イ) 難易度
 - ① ☆の数で目安を示します。情報源の前書き等にかかれている、その資料が想定している読者層を参考にしてください。☆一つが最もやさしく、☆三つが最も難しい、三段階です。一般向け☆～☆☆、学生向け☆☆～☆☆、看護師・メディカルスタッフ向け☆☆～☆☆☆、医師向け☆☆☆が目安です。
 - ② 紹介順は、難度☆一つ（最もやさしい）から☆三つ（最も難しい）の順を推奨しますが、リストを利用する方の利便性を踏まえて工夫されても結構です。
 - (ウ) 資料の種類：ウェブサイト、図書、雑誌文献で紹介項目を設定してあります。

- ① 図書の場合、所蔵している図書館やネット書店販売状況を調べる方法として、カーリルの URL 記載をお願いします。URL はハイパーリンクを有効にしてください。
 - ② ウェブサイトの URL はハイパーリンクを有効にしてください。
- (エ) 主な内容：病気の概要、検査、治療、食事、運動、介護、予防、その他
- ① 紹介する資料に含まれている項目の□を■にしてください。その他を選択した場合は、その内容を()内に記載してください。
- (オ) 「この資料について」
- ① 資料の読者対象が前書きなどで具体的にわかる場合は記載してください。
 - ② おススメするポイントを簡潔に記載してください。
 - ③ 他の資料と比べて特筆すべき事柄があれば記載してください。
例) 特に漢方治療について詳しく書かれています。
- (カ) 作成年月日・作成
- ① リストのコンテンツごとに記載してください。
 - ② 匿名での掲載を希望する場合は、医療・健康情報委員会へご相談ください。
8. 作成後、リスト（Word ファイル）を添付して医療・健康情報委員会（iryokenkoml★gmail.com ★を@に変えてください）へお送りください。
- (ア) 送付の際、次の内容も書き添えてください。1) テーマ名、2) 連絡先氏名、3) 連絡先メールアドレス、4) 連絡先電話番号
- (イ) 元原稿の Word ファイルは、更新作業に備えてそのまま保存しておいてください。
9. 医療・健康情報委員会で形式等を確認の上、PDF 形式に変換し、ウェブサイトで公開します。なお、ファイル整理の都合上、ファイル名を変更する場合があります。

更新する

10. リストの更新は、原則として作成館・者が受け持ちます。
- (ア) 情報源がウェブサイトの場合は、URL の変更やページの削除等にお気を付けください。
- (イ) 更新を継続できない場合は、委員会へご相談ください。



もうすぐ定年。
リストの更新を
誰かにお譲りしたい。



後任が決まっていきましたら連絡先を
変更しますので、ご連絡ください。



委員

医療・健康情報委員会宛
(iryokenkoml★gmail.com) ★を@に変えてください

11. 公開されているリストに対する追加や修正、改版等の提案は、ホームページの「リスト追加・更新フォーム」で受け付けます。提案内容は、医療・健康情報委員会から作成館・者へ連絡します。
- (ア) 作成館・者は提案内容を検討し、反映する場合は公開されている PDF の原本（Word テンプレート）を元に追加や更新等を行い、委員会へ送付してください。
- (イ) 提案内容に異議がある場合は、その旨を委員会へご連絡ください。

◆ コンテンツの追加や更新の提案

A大学図書館が作成、公開されているリスト

コンテンツ a ☆ 作成 2023年7月7日 A大学図書館
コンテンツ b ☆☆☆ 作成 2023年7月7日 A大学図書館

O大学Kさん



うちの大学で所蔵している
コンテンツ c も
追加してはどうか？

「リスト追加・更新フォーム」で
コンテンツ c の追加を提案

右上へつづ



委員会から作成館A大学へ
Kさんの提案内容を連絡



A大学



例えば、

A大学では c を所蔵していないから、
現物を確認できない。
O大学Kさんの c のコンテンツを
追記しよう。

あるいは、

A大学でも c を所蔵しているけど、
見落としていたな。
Kさんのコンテンツ内容を少し
変更してもらえないかな。



など。



委員会から提案者Kさんへ
作成館 A 大学の意向を連絡



委員

委員会を通じてやり取りを行い、
両者が合意した後、作成館
A大学がコンテンツ c を追加。



A大学図書館により更新されたリスト

コンテンツ a ☆ 作成 2023年7月7日 A大学図書館
コンテンツ c ☆☆ 作成 2023年9月9日 O大学 K
コンテンツ b ☆☆☆ 作成 2023年7月7日 A大学図書館

◆ 著作権など

* リストの著作権は、掲載するコンテンツ毎に作成館・者に帰属します。ただし、幅広い利活用のため、出典（元のリスト名、著作権者、URL 等）の明記、成果物の利用ポリシー継承、非営利目的でのカスタマイズを条件として、複製、配布、展示を了承していただくものとします。

Creative Commons 「BY-NC-SA」

* 更新の過程で、一つのリストの中に複数の作成館・者が含まれることになります。

* リスト集の管理運営は、JMLA 医療・健康情報委員会が担当します。