

議題4. 2024年度事業計画（案）概要

2023年5月に新型コロナウイルス感染症が5類に移行して行動制限はなくなったが、JMLAの2023年度における事業の取り組み方はコロナ禍以前に戻ることはなかった。会員が所属する機関の方針もあってコロナ禍以前のような一律対面による事業への取り組みは難しいことから、2024年度事業も、2023年度に続き対面とオンライン会議システムを併用しながら行う方針に従い策定した。以下、各委員会の活動計画を紹介するが、詳細は資料でご確認いただきたい。

- ・ 理事会では、協会の経常的な運営を進める一方で、オンラインで議決権行使可能なシステムの構築、奨学基金の使い方、中期財政計画、地区会から出された要望などの検討を行う。役員選出方法については評議員会の答申を参考に審議する。また2027年のJMLA創立100周年が近いことから、記念事業の企画・準備に取り組む。
- ・ 総務会管轄の医書電子化検討ワーキンググループでは、日本医書出版協会と医書ジャーピー社と懇談の機会を持ち、国内医書の電子化、電子コンテンツ、さらにそれを取りまく環境等について意見交換を行う。
- ・ 総務会管轄の著作権問題検討ワーキンググループでは、著作権に関する内規改定、著作物の管理方法検討などに取り組む。
- ・ 総務会管轄の国際交流ワーキンググループでは、韓国医学図書館協会との連携を継続するほか、MLA'24へメンバーを派遣し、交流再開を目指す。
- ・ 企画・広報委員会では、ウェブサイトの管理と更新、国立国会図書館への寄贈資料送付、重複雑誌交換や会員統計の作成を実施する。
- ・ 機関誌「医学図書館」編集委員会では「医学図書館」4号を定期刊行するほか、編集業務の省力化、定例記事のリニューアル、謝金の支払い条件の見直しに取り組む。
- ・ 出版委員会では、企画検討中の新出版物の出版準備を進めるほか、販路拡大につながる販売方法を検討する。
- ・ 学術情報コンソーシアム委員会では、転換契約や電子ジャーナルなど従来の商品以外の提案なども検討し、会員向け提案の充実を目指す。また2024年度のコンソーシアム説明会は集合型開催を予定しており、その準備を進める。
- ・ 教育・研究委員会では、JMLA コア研修、JMLA 学術集会、図書館総合展フォーラムをオンライン開催する。また、E-ラーニングコンテンツの作成・公開に取り組む。
- ・ 医療・健康情報委員会では、医療・健康情報ブックリストの正式運営、全国患者図書室実態調査実施などに取り組む。

- ・ 認定資格運営委員会では、年 2 回の申請募集と認定審査を行う。また、認定資格制度の評価について、検討を進める。
- ・ 受託事業委員会では、診療ガイドライン作成支援事業の継続するほか、診療ガイドライン作成支援に必要なスキル向上を目指す診療ガイドライン文献検索ワークショップを開催する。
- ・ 協会賞・奨励賞選考委員会では、受賞候補を選考するとともに、英文ウェブサイトによる情報発信や協会賞・奨励賞のブランディングに取り組む。
- ・ 組織・制度委員会では、諸規則の制定・改定、用語・表記・様式の統一、規程全般に渡る整合性の確認・体系化に取り組む。
- ・ 病院部会では、定例会と見学会を開催する。

議題 4. 2024年度事業計画（案）

I. 理事会

1. 委員会の開催予定

第1回 4月 事業報告・計画、決算・予算、総会準備、委員会案件等
概ね3か月に1度開催する。

2. 事業計画と年間目標

- 1) 2024年度～2027年度重点事業（案）を定め、進める。
- 2) 第95回（2024年度）総会を開催する。
- 3) 第96回（2025年度）総会の開催を計画する。
- 4) 地区会事務局連絡会議を開催する。
- 5) 委員会委員長会議を開催する。
- 6) 韓国医学図書館協会との交流を検討する。
- 7) 地区会会議への理事出席を継続する。
- 8) 関連団体との連携を検討/継続する。
- 9) JMLA100周年に向けた事業を検討・準備する。
- 10) オンラインで議決権行使可能なシステムを検討する。
- 11) 奨学基金の使い方を検討する。役員選出方法を検討する。
- 12) 中期財政計画を検討する。
- 13) 役員選出方法を検討する。
- 14) 業務精査と合理化、事業の見直しを継続して行う。
- 15) 地区会研修助成費の見直しを検討する。
- 16) 近畿地区会からの協会事業見直しに関する要望を検討する。
- 17) その他、理事会及び各委員会活動に関する検討、意見調整を行う。

3. その他

担当委員会のあるものは、当該委員会の事業計画（案）を参照

4. 事業別計画

- 1) 医書電子化検討ワーキンググループ
- (1) 委員会の開催予定

第1回 6月 医書ジェピー社との「医書.jp eBook アラカルト」に関する意見交換

第2回 10月 日本医書出版協会（JMPA：Japan Medical Publishers Association）または出版社との意見交換

第3回 3月 JMPA または出版社との意見交換

(2) 事業計画と年間目標

- ① 主に JMPA または出版社と、意見交換を進めていく
- ② 「医書.jp eBook アラカルト」をはじめとする、国内医書電子化に関する出版社との意見交換
- ③ 電子コンテンツ自体や、電子コンテンツをとりまく環境等に関する意見交換

2) 著作権問題検討ワーキンググループ

(1) 委員会の開催予定

メーリングリストにより実施

(2) 事業計画と年間目標

- ① 著作権に関する内規改定（著作物の全文転載に関する事項）
- ② 著作物の管理方法検討
- ③ 会員への方針伝達、外部機関への情報発信
- ④ その他、突発的に発生した事案対応

3) 国際交流ワーキンググループ

(1) 委員会の開催予定

2回を予定

(2) 事業計画と年間目標

- ① 韓国医学図書館協会との連携
 - ・ 情報交換を継続して行う。
- ② 米国医学図書館協会との連携
 - ・ 情報交換を継続して行う。
 - ・ 交流再開のため理事1名、WGメンバー1名を MLA '24 へ派遣する。
 - ・ 交流継続のため MLA' 25（2025年4月29日から5月2日・ペンシルベニア州ピッツバーグ）に理事1名、WGメンバー（あるいは会員）1名を派遣する準備を行う。
- ③ 英語での国際交流活動の情報発信
 - ・ 協会 HP における国際交流関係情報の掲載
 - ・ JMLA 関連名称の英語表記の改訂
- ④ 海外からの問い合わせ等への対応
- ⑤ 会員に向けた協定関係のある協会等に関する情報提供

II. 企画・広報委員会

1. 委員会の開催予定

- 1) 第1回 1月 委員会およびワーキンググループの活動内容の確認
- 2) その他、ワーキンググループの活動に際して、必要な機会に開催する。(ホームページ担当ワーキンググループ、会員統計担当ワーキンググループ、重複雑誌交換担当ワーキンググループ、要覧担当ワーキンググループを含む)

2. 事業計画と年間目標

- 1) 国立国会図書館への蔵書寄贈
 - ・第6回寄贈調査を実施する。
- 2) ホームページ
 - ・中央事務局との協働を進め、遅滞することなく対応する。
- 3) 会員統計
 - ・第95次会員統計を実施する。実施にあたり、統計項目の見直しを行う。
- 4) 重複雑誌交換
 - ・第75回(2024年度)重複雑誌交換事業を実施する。
 - ・重複雑誌交換の提供資料の集計方法が変更となりリストが整備されたことから、関連団体との連携について検討を行う。
- 5) 要覧
 - ・組織・制度委員会および中央事務局と編集を進める。
- 6) 会員MLと会員管理を兼ねた仕組みの検討
 - ・会員全員にメールを配信することのできる会員MLと会員管理を兼ねた仕組みについて、検討を行う。

3. その他

理事会・委員会・中央事務局との連絡および協働に努める。

III. 機関誌「医学図書館」編集委員会

1. 委員会の開催予定

- | | | |
|-----|-----|--------------|
| 第1回 | 6月 | 進捗状況報告と次号の検討 |
| 第2回 | 9月 | 同上 |
| 第3回 | 12月 | 同上 |
| 第4回 | 3月 | 同上 |

2. 事業計画と年間目標

- 1) 「医学図書館」(年4号)の発行
 - (1) 各号の定期発行を維持する。
 - (2) 編集業務の省力化を検討する。

- (3) 定例記事のリニューアルを検討する。
- (4) 謝金の支払い条件の見直しを検討する。

IV. 出版委員会

- 1. 委員会の開催予定
 - 第1回 6月 書籍の出版準備及び今後の企画
 - 第2回 9月 書籍の出版準備及び今後の企画
 - 第3回 12月 書籍の出版準備及び今後の企画
 - 第4回 2月 書籍の出版準備及び今後の企画
- 2. 事業計画と年間目標
 - 1) 出版
 - (1) 新出版物（企画検討中）の出版準備
 - 2) 新出版物の検討
 - 3) 販売方法追加の検討

V. 学術情報コンソーシアム委員会

- 1. 委員会の開催予定
 - 第1回 6月
 - 第2回 1月
- 2. 事業計画と年間目標
 - 1) コンソーシアム提案交渉
 - 日本薬学図書館協議会（JPLA）学術情報コンソーシアム委員会と合同で、出版元・代理店と2025年契約に向けたコンソーシアム提案の交渉を行う。2024年はコンソーシアム説明会開催を予定しているので、提案の合意をそれまでに揃えるように迅速に交渉をしていく。
 - 2) コンソーシアム提案の充実
 - 転換契約や、電子ジャーナルなど従来の商品以外にも提案など、今後のコンソーシアムのあり方を検討し、新たな提案を得られるようにする。
 - 3) コンソーシアム提案開示
 - 会員の安全等を考慮したうえでの集合型説明会の開催を検討する。
 - 4) 雑誌、電子リソースの契約等に関することについての活動
 - コンソーシアム提案に限らず、会員館の助けとなるように情報提供を行っていく。

VI. 教育・研究委員会

1. 委員会の開催予定

第1回 7月 年間計画と業務分担、図書館総合展イベント準備

第2回 10月 JMLA コア研修報告、

第3回 12月 助成申請審議、JMLA 学術集会報告

第4回 2月 2025年度事業計画検討

JMLA コア研修ワーキンググループ会議を3回、JMLA 学術集会ワーキンググループ会議を5回、E-ラーニング作成ワーキンググループ会議を3回程度開催予定

2. 事業計画と年間目標

1) オンラインによる第8回 JMLA コア研修の実施

2) オンラインによる第8回 JMLA 学術集会の実施

3) 第26回図書館総合展フォーラム (JMLA/JPLA 共催 主担当：JMLA)

4) 助成募集

(1) 研究助成

(2) 海外研修助成

5) JMLA-CE 登録の実施

6) E-ラーニングコンテンツの作成・公開

VII. 医療・健康情報委員会

1. 委員会の開催予定

第1回 6月 2024年度事業確認、スケジュール立案

第2回 9月 事業の進捗確認、課題等の検討

第3回 12月 事業の進捗確認、課題等の検討

第4回 3月 総括、次年度計画立案

2. 事業計画と年間目標

1) 全国患者図書室実態調査の実施

2) 医療・健康情報ブックリストの公開

3) 患者図書室おススメ資料紹介を活性化させる方策の検討

4) 患者図書室の運営、業務、サービスに関する標準化の検討

5) JMLA コア研修 (コア6) 講師担当

6) 医療・健康情報関連研修への講師派遣

VIII. 認定資格運営委員会

1. 委員会の開催予定

- 第1回 5月
- 第2回 8月
- 第3回 11月
- 第4回 2月

2. 事業計画と年間目標

- 1) 申請募集と認定審査
- 2) 申請促進
 - ・会員、関連団体への案内
 - ・チラシ、ポスター、促進グッズの作成
 - ・認定資格活用事例の紹介
- 3) ウェブサイトの更新
 - ・Q&Aの充実
- 4) JMLA-CE コース、各種イベントのポイントの事前確認
- 5) ポイントの見直し
- 6) 認定資格制度の評価
 - ・英語能力等の認定内容
 - ・認定対象者の範囲
- 7) 他団体との情報交換
- 8) 医学図書館機能評価案の作成
- 9) 専門職能力開発プログラム見直しの準備

IX. 受託事業委員会

1. 委員会の開催予定

委員会として会議を持たず、総務会で全体を統括する。

2. 事業計画と年間目標

- 1) 診療ガイドライン作成支援
 - 診療ガイドライン作成支援事業の継続
 - ※詳細は事業別計画を参照
- 2) 医学中央雑誌刊行会受託事業
 - (1) 次年度新規受託事業の募集

3. 事業別計画

- 1) 診療ガイドラインワーキンググループ
 - (1) 委員会の開催予定

第1回 12月から3月

(2) 事業計画と年間目標

① 診療ガイドライン作成支援

年間受託15件を目標とする。

②委員会関係資料の整備

クラウド・サーバへの掲載を進める。

③検索体制強化の検討

会員の検索支援、Bunkan改修の検討

2) 診療ガイドライン文献検索ワークショップワーキンググループ

(1) 委員会の開催予定

第1回 6月

第2回 9月

(2) 事業計画と年間目標

①ワークショップ開催方法の検討

②ワークショップの開催

③ワークショップ運営マニュアルとシラバスの更新

X. 協会賞・奨励賞選考委員会

1. 委員会の開催予定

第1回 6月 年間スケジュール作成、ブランディングの検討、
協会賞・奨励賞の選考ガイドライン検討

第2回 9月 2024年度推薦公募・広報準備・選考ガイドライン検討

第3回 2月 2024年度協会賞・奨励賞選考

2. 事業計画と年間目標

1) 委員会の開催予定

年3回程度

※うち1回は対面で終日委員会(10:30~17:00)を開催予定

2) 事業計画と年間目標

(1) 2024年度協会賞・奨励賞の選考

(2) 英文HPによる情報発信

(3) 協会賞・奨励賞のブランディング

(4) 過去受賞者一覧の一次資料へのリンク(協会賞・奨励賞委員会HP)

3. その他

委員の欠員補充

X I. 組織・制度委員会

1. 委員会の開催予定

第 1 回	7 月	諸規則の見直し
第 2 回	9 月	同上
第 3 回	11 月	同上
第 4 回	1 月	同上
第 5 回	3 月	同上

2. 事業計画と年間目標

- 1) 諸規則の制定及び改定
- 2) 用語・表記・様式の統一
- 3) 規程全般に渡る整合性の確認・体系化（定款・規程・細則・内規）

X II. 部会 病院部会

1. 幹事会の開催予定

第 1 回	6 月	定例会について
第 2 回	12 月	見学会について
第 3 回	2 月	2025 年度計画について

2. 事業計画と年間目標

- (1) 定例会の開催
病院部会員による意見交換 7 月頃 Web 開催
- (2) 見学会の実施
年 1 回 半日開催
- (3) 幹事の補充

3. その他

- (1) メーリングリストによる情報交換
- (2) マニュアル作成
- (3) 次年度以降の見学先の検討