

グラフ作成のポイント

以下のように作成していただくと、印刷時に見やすいグラフになります。
よろしくお願ひ致します。

- 1) グラフの色分け
グラフツールの色の変更からモノクロ-色11を選択する。
- 2) 凡例・データラベルの文字
8ポイントか7ポイントにする（文字数により調整）。
- 3) グラフスタイル
効果（影、3D等）、透明のついていないシンプルなスタイルにする。
（下図参照）
- 4) グラフエリアの輪郭
「なし」に設定する。



<作図例>

