

学術情報部 事務職員（図書館業務を主に担当） 採用募集

■ 施設概要

施設名	学校法人 聖路加国際大学
所在地	東京都中央区明石町 10-1

■ 採用条件

募集職種	事務職員（図書館業務を主に担当）
身分	業務嘱託（年度更新の契約職員）
応募資格	4年制大卒（できれば修士以上が望ましい。卒業・修了見込含む） 下記①から④全てに該当する方 ① 司書資格を有する方（大学図書館での勤務経験があることが望ましい） ② 学術情報の提供に関連するシステム（例：図書館システム・機関リポジトリ・学認）の運用と改善に積極的に取り組める方 ③ 利用者とコミュニケーションが円滑にでき、文献検索相談・代行検索等のサービスに関心がある方。英語を使ったサービスにも意欲をもって取り組める方 ④ コミュニケーション能力に優れ、他人と協力しながら臨機応変且つ意欲をもって働ける方
採用日	応相談
勤務時間	月～金 9:00～17:30（休憩60分） 8:00～18:30の間でシフト勤務有り。 4週に1回程度土曜勤務有り
休日休暇	完全週休二日制、季節休暇、年末年始休暇、有給休暇 慶弔休暇、育児休業、介護休業 など
処遇	経験年数考慮 交通費支給
福利厚生	私学共済保険加入、院内託児室、保養所 など

■ 応募・選考方法

応募方法	下記①～③の応募書類を揃えて、書類送付先にご郵送ください
提出書類	① 履歴書（写真添付、メールアドレス記入） ② 自己PR（応募資格を満たしていることがわかるように作成してください。 A4用紙1枚程度、書式自由、図表の別途添付可） ③ 職務経歴書（詳細に記入のこと。A4用紙、書式・枚数自由） ※応募書類は返却いたしませんので、予めご了承ください
選考方法	面接、適性検査
選考日時	提出書類が届き次第、ご連絡いたします
書類送付先	〒104-0044 東京都中央区明石町 10-1 聖路加国際大学 人事課 宛 履歴書に、「学術情報部 希望」と明記して下さい

■ お問い合わせ等、連絡先

上記内容に関するお問い合わせは、

人事課：03-5550-7065（直通）又は human@luke.ac.jp へお願い致します