

学術情報部 事務職員（図書館業務を主に担当） 採用募集

■ 施設概要

施設名 学校法人 聖路加国際大学

所在地 東京都中央区明石町 10-1

■ 採用条件

募集職種 事務職員（図書館業務を主に担当）

身分 業務嘱託（年度更新の契約職員）

応募資格 次の①から③全てに該当する方

- ① 4年制大卒（卒業・修了見込含む）で 司書資格を有する方（大学図書館での勤務経験があることが望ましい）
- ② コミュニケーション能力に長け、窓口業務を担える方。
- ③ 他の職員と協力しながら臨機応変且つ意欲をもって働ける方。

業務内容 窓口業務、対面・オンラインでの利用相談、各種利用案内作成、
機関リポジトリの運用管理、その他 学術情報部の業務

採用日 応相談

勤務時間 月～金 9：00～17：30（休憩 60分） 8：00～18：30の間でシフト勤務有り
4週に1回程度土曜勤務（9：00～17：30）有り

休日休暇 完全週休二日制、季節休暇、年末年始休暇、有給休暇
慶弔休暇、育児休業、介護休業 など

処遇 経験年数考慮 交通費支給

福利厚生 私学共済保険加入、院内託児室、保養所 など

■ 応募・選考方法

応募方法 下記①～③の応募書類を揃えて、書類送付先にご郵送ください

- 提出書類**
- ① 履歴書（写真添付、メールアドレス記入）
 - ② 自己PR（応募資格を満たしていることがわかるように作成してください）
A4用紙1枚程度、書式自由、図表の別途添付可）
 - ③ 職務経歴書（詳細に記入のこと A4用紙、書式・枚数自由）
- ※応募書類は返却いたしませんので、予めご了承ください

選考方法 書類選考、適性検査、面接

選考日時 書類が届き次第、選考の上ご連絡いたします。

書類送付先 〒104-0044 東京都中央区明石町 10-1 聖路加国際大学 人事課 宛
履歴書に、「学術情報部 希望」と明記して下さい

■ お問い合わせ等、連絡先

上記内容に関するお問い合わせは、

人事課：03-5550-7065（直通）又は human@luke.ac.jp へお願い致します