

契約職員募集要項

募集人数： 1名

雇用期間： 2023年4月1日～2024年3月31日

契約更新： 4月1日から翌年3月31日までの1年契約 ※契約更新4回を限度とする。

勤務場所： 大阪歯科大学図書館

(枚方市楠葉花園町8番1号 京阪線「樟葉」駅より徒歩5分)

大阪歯科大学図書館 天満橋分室

(大阪市中央区大手前1丁目5番17号 京阪・地下鉄谷町線「天満橋」駅から徒歩5分)

大阪歯科大学図書館 牧野分室

(枚方市牧野本町1丁目4番4号 京阪線「牧野」駅から徒歩7分)

期間中の勤務場所変更もありますので、3館で勤務できる方

業務内容： 閲覧・ILL業務、図書・雑誌整理業務補助、情報リテラシー教育、システム管理ほか

応募条件： ①司書資格があり、Excel・Wordができる方

②大学図書館（NACSIS-CAT/ILL参加館であればなお可）での勤務経験がある方

③電子情報システムに精通している方

勤務日および勤務時間： 月～金曜日 午前8時45分～午後5時（1時間の休憩）

※時間外勤務はありません

休日： 土・日曜日、祝日、創立記念日(1月14日)、昇格記念日(6月18日)、
年末年始(12月29日～1月5日)

休暇： 年次有給休暇 6ヶ月継続勤務後10日付与、1年6ヶ月経過後11日付与、
2年6ヶ月経過後12日付与

その他の休暇

夏季特別休暇5日間 有給

特別休暇（慶弔休暇） 有給

生理休暇、産前産後休暇、育児休暇 無給

給与： 月給 162,900円～314,900円（経験により優遇）

通勤交通費 全額支給(60,000円上限)

保 険： 社会保険

日本私立学校振興・共済事業団（健康保険・厚生年金に相当）加入
労働保険

雇用保険、労災保険加入

応募締切日：2023年2月20日（月）必着

履歴書（写真添付）および職務経歴書を下記宛に郵送してください。履歴書には平日昼間に確実に連絡のとれる電話番号（携帯電話可）・メールアドレスを必ずご記入ください。また、封筒には「履歴書在中」と記入してください。

*利用目的に同意の上、提出していただいた個人情報は今回の求人募集の目的のみに利用させていただきます。なお、採用に至らなかった方の応募書類は返却いたしませんので、ご了承ください。

（書類の返送を希望される方は、切手を貼った返信用封筒を同封してください。）

選考方法： 第一次選考：書類審査

第二次選考：面接（2023年3月2日（木）または3月6日（月）を予定）

*** 詳細は第一次選考合格者に後日お知らせいたします。 ***

応募・問い合わせ先：大阪歯科大学図書館（担当：宮本忠之）

〒573-1121 枚方市楠葉花園町8番1号

Tel 072-864-3100（受付時間 平日9時～17時00分）

以上