

職種	事務補佐員（時間雇用職員）
募集人員	若干名
勤務場所	京都大学医学研究科教務課図書掛 （京都市左京区吉田近衛町）
職務内容	図書館業務全般（京都大学医学図書館人間健康科学系図書室の閲覧業務を含む）
資格等	パソコン操作（Word、Excel、電子メール）ができること。 業務に対する意欲・関心があること。 司書資格を有することが望ましい（資格取得見込みを含む）。 大学図書館業務経験者が望ましい。
雇用期間	令和4年7月1日以降できる限り早い時期～令和5年3月31日まで （雇用期間満了後、更新する場合あり。最長5年）
試用期間	なし
勤務形態	週5日（土・日曜、祝日、年末年始、創立記念日(6/18)、夏季一斉休業日を除く）1日6時間勤務 10時00分～17時00分（休憩 12時00分～13時00分） ※超過勤務を命ずる場合があります。
給与等	時間給 1,000円～1,200円（本学支給基準に基づき、経歴等により決定）
手当	本学支給基準に基づき、通勤手当、超過勤務手当を支給 （その他の諸手当、賞与、退職手当等は支給しない）
社会保険	労災保険、健康保険、厚生年金保険、雇用保険に加入
応募方法	封筒に「 <b>図書事務補佐員応募書類</b> 」と朱書きのうえ、市販の履歴書（写真貼付）を下記書類送付先に郵送または持参してください。 ※連絡先（電話番号、E-mailアドレス）は必ずご記入ください。 ※持参の場合は平日17:00までお願いいたします。
応募締め切り	適任者が決定次第、応募を締め切ります。
選考方法	書類選考のうえ、面接にて決定します。 第一次選考：書類選考 第二次選考：書類選考通過者に面接を実施（詳細は別途連絡）
書類送付先および問い合わせ先	〒606-8501 京都市左京区吉田近衛町 京都大学医学図書館 図書掛（担当：図書掛長）TEL：075-753-4314 E-mail: medlib*mail2.adm.kyoto-u.ac.jp（*を@に変えてください）
その他	選考過程及び採否の理由については一切お答えいたしかねます。 応募書類は選考の目的のみに使用し、返却いたしません。 以上、あらかじめご了承ください。 京都大学では、すべてのキャンパスにおいて、屋内での喫煙を禁止し、屋外では、喫煙場所に指定された場所を除き、喫煙を禁止するなど、受動喫煙の防止を図っています