

## 図書館 事務補助員（非常勤職員用）

募集職種	事務補助員（非常勤職員）
募集人員	1名
応募資格	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 図書館司書資格（必須）</li> <li>・ NACSIS-CAT/ILLの実務経験</li> <li>・ エクセル・ワード・メール等の基本操作</li> <li>・ 関連する職員と協調・連携して業務を遂行できること</li> <li>・ 医学系図書館経験者歓迎</li> </ul>
業務内容	<p>図書館業務全般</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・ 文献複写依頼・受付</li> <li>・ 雑誌・図書の登録作業</li> <li>・ 配架、移動等の館内整備（軽作業）</li> <li>・ 図書館運営委員会準備</li> <li>・ その他</li> </ul>
必要書類	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 履歴書（写真貼付、様式自由）</li> </ul> <p>※可否、面接等の案内のため、携帯電話番号及びメールアドレスを記載してください。</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・ 職務経歴書（職務経歴無い方は不要）</li> </ul>
採用予定日	応相談（できるだけ早い時期）
任期	採用日より1年間（以後、1年ごとの更新もあり得る）
所属部署	図書館
待遇	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 給与：時給 1,220円</li> <li>・ 賞与：週30時間以上勤務の場合は有り</li> <li>・ 勤務日：週5日（月曜日～金曜日）</li> <li>・ 勤務時間：9時30分～17時00分までの間で6時間程度（週31時間以内）</li> <li>・ 保険：社会保険完備（週20時間以上勤務の場合）</li> <li>・ 交通費：支給有</li> <li>・ その他：当センター規程による</li> </ul> <p>※詳細については当センターHPの「トップページ→国立成育医療研究センターについて→情報公開→法人に関する情報公開」に掲載していますので、そちらをご覧ください。（<a href="https://www.ncchd.go.jp/">https://www.ncchd.go.jp/</a>）</p>
選考方法	書類審査、面接 ※面接日については、書類到着後ご連絡させていただきます。
可否通知	郵送にて通知
書類送付先	〒157-8535 東京都世田谷区大蔵2-10-1 国立研究開発法人国立成育医療研究センター人事部人事課人事係 TEL：03-3416-0181（代表） ※封筒に「 <b>図書館 事務補助員（非常勤職員） 応募書類在中</b> 」と朱書きし、必要書類を同封の上郵送して下さい。

問い合わせ先	〒157-8535 東京都世田谷区大蔵2-10-1 国立研究開発法人国立成育医療研究センター人事部人事課人事係 TEL : 03-3416-0181 (代表)
その他	採用となった場合は、入職前に抗体価検査等も含んだ健康診断を自費で受けて頂く必要がございます。応募書類等は個人情報に留意して処理し、返却いたしません。予めご了承下さい。