

事務助手（非常勤）募集

当院では現在、事務助手（非常勤）の募集を行っています。

募集内容

職種	事務助手
募集人数	1名
勤務期間	採用日～令和6年3月31日（応相談、年度契約更新あり）
勤務時間	8：30～17：15 時間内休憩60分（週32時間以内）
業務内容	一般事務（受付事務、書類整理、入力業務、発送業務等）、図書業務 ※簡単なパソコン入力（ワードエクセル）できる方

待遇

身分	非常勤職員
給与	時給 1,150円～、通勤手当支給
賞与	年2回支給（支給条件あり）
休日	土日祝日、年末年始
その他	各種社会保険を完備しています。

選考方法

書類選考後、面接試験を実施します。

応募手続

総務企画課へご連絡のうえ、履歴書・卒業証明書・職務経歴書をご郵送ください。

〒162-8543
東京都新宿区津久戸町5-1
JCHO東京新宿メディカルセンター
TEL 03-3269-8111（代表）